



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2020 г.

№ 70-р

## О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Североморск **Миронова Эдуарда Анатольевича**.

Глава ЗАТО г.Североморск

**В.В. Евменьков**

Верно:  
Главный специалист  
Управления делами

б/ов



Т.Н. Менухова



## СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск

### Председатель муниципальной рабочей группы:

**Миронов** - Первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.  
Эдуард Анатольевич

### Заместитель муниципальной рабочей группы:

**Гладских** - начальник Управления образования администрации  
Юлия Владимировна ЗАТО г.Североморск.

### Секретарь муниципальной рабочей группы:

**Волков** - методист Муниципального бюджетного учреждения  
Сергей Григорьевич образования «Информационно-методический центр».

### Члены рабочей группы:

**Обухова** - начальник Управления культуры, спорта,  
Ольга Геннадиевна молодежной политики и международных связей  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Ракшина** - начальник Управления финансов администрации  
Надежда Александровна ЗАТО г.Североморск;

**Белозерова** - главный специалист Управления образования  
Ольга Вячеславовна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Колычева** - заместитель директора по УВР Муниципального  
Екатерина Вячеславовна бюджетного учреждения дополнительного образования  
Североморский Дом детского творчества им.Саши  
Ковалева;

**Сакулина** - заместитель главного бухгалтера Муниципального  
Ольга Николаевна бюджетного учреждения образования «Централизованная  
бухгалтерия».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного**  
**дополнительного образования детей в ЗАТО г.Североморск**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в ЗАТО г.Североморск (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации ЗАТО г.Североморск.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией ЗАТО г.Североморск.

**2. Состав Рабочей группы**

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных учреждений образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является Первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. Секретарем Рабочей группы является представитель Муниципального учреждения образования ЗАТО г.Североморск.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, муниципальных организаций ЗАТО г.Североморск, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск.

**3. Полномочия Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.3. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск.



3.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, образовательных организаций ЗАТО г.Североморск, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.5. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.6. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.7. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г.Североморск, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.9. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### **4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации ЗАТО г.Североморск.