

СОГЛАСОВАН
Решением Комитета
имущественных отношений
администрации ЗАТО г. Североморск
от «07» июля 20 21 г. № 111

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования администрации
ЗАТО г. Североморск
от «30» июня 20 21 г. № 698

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
ЗАТО г. Североморск
«Дом детского творчества им. Саши Ковалева»

г. Североморск
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Североморский Дом пионеров основан 05.01.1957 года.

Дом пионеров и школьников г. Североморска реорганизован в Североморский Дом творчества детей и юношества (приказ № 140 от 28.02.1992 г. Отдела образования администрации г. Североморска).

На основании решения учредителя № 60 от 18.01.2006 г. полное название Североморского Дома творчества - муниципальное образовательное учреждение **дополнительного образования детей Североморский Дом творчества детей и юношества (МОУ ДОД ДТДЮ)** (приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск № 74 от 19.01.2006 г.).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом творчества детей и юношества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МОУ ДОД ДДТ) (приказ Управления образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск № 209 от 09.02.2009 г.).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МОУ ДОД ДДТ) переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МБОУ ДОД ДДТ) (приказ Управления образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск № 969 от 31.10.2011 г.).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МБОУ ДОД ДДТ) переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МБУДО ДДТ) (приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск № 314 от 16.03.2015 г.).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МБУДО ДДТ) переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (МБУДО «ДДТ»).

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева».

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО «ДДТ».

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес:

184604, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Головки, дом 1 А.

Фактический адрес:

184604, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Головки, дом 1 А.

1.7. Учредителем МБУДО «ДДТ» является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.8. Собственником имущества МБУДО «ДДТ» является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Собственник).

1.9. МБУДО «ДДТ» не имеет филиалов и представительств.

1.10. МБУДО «ДДТ» приобретает право на образовательную деятельность, после прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В документе указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности МБУДО «ДДТ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом и локальными актами МБУДО «ДДТ».

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим полным или сокращённым наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак (знак обслуживания) и иные средства индивидуализации.

1.14. Отношения МБУДО «ДДТ» с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МБУДО «ДДТ» в области воспитания и обучения является реализация права на получение дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности является реализация предоставления дополнительного образования учащимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения целей и задач деятельности МБУДО «ДДТ» осуществляет основные виды деятельности: реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, а также регламентирующие правила приема, перевода и отчисления, режим занятий, правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, внутреннего трудового распорядка и прочие локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

3.2. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются с коллегиальными органами и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

3.6. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

3.7. Директор Учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления и представительный орган работников.

- 3.8. В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на образовательных стендах в помещении Учреждения.
- 3.9. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников.
- 3.10. Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.
- 3.11. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня его получения, директор Учреждения своим приказом утверждает локальный нормативный акт.
- 3.12. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.13. При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.
- 3.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 3.15. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.
- 3.16. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.
- 3.17. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательной деятельности, всех работников Учреждения.
- 3.18. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), сотрудники МБУДО «ДДТ» .

3.19. При приёме учащихся МБУДО «ДДТ» должен ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.20. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУДО «ДДТ» регламентируются локальными актами МБУДО «ДДТ».

3.21. Права и обязанности участников образовательных отношений МБУДО «ДДТ» (педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся) регламентируются локальными актами МБУДО «ДДТ», настоящим Уставом.

3.22. В МБУДО «ДДТ» наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.23. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 3.8. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. Права, обязанности и ответственность работников МБУДО «ДДТ», занимающих должности, указанные в п. 3.8. Устава:

1) Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на вступление в профсоюзную организацию для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом и локальными актами МБУДО «ДДТ»;
- на благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в МБУДО «ДДТ» решением, при нарушении его прав;

- работать в составе органов коллегиального управления в порядке, определяемом Уставом МБУДО «ДДТ»;
- избирать и быть избранным в состав различных комиссий МБУДО «ДДТ»;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам законодательством Российской Федерации.
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- оплату труда без дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- возмещение ущерба, причинённого его здоровью в связи с работой;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие на социальное страхование, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

2) Работник обязан:

- предъявлять при приёме на работу документы, предусмотренные законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом МБУДО «ДДТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения директора МБУДО «ДДТ»;
- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять Устав и другие локальные акты МБУДО «ДДТ»;
- уважать честь, права и достоинство учащихся, работников МБУДО «ДДТ», родителей (законных представителей);
- соблюдать нормы профессиональной этики, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МБУДО «ДДТ»;
- участвовать в работе общего собрания работников;
- выполнять решения общего собрания работников, приказы и распоряжения администрации;
- нести полную материальную ответственность за сохранность и правильное использование имущества МБУДО «ДДТ», беречь и укреплять собственность

МБУДО «ДДТ», а в случае порчи или потери имущества возмещать причиненный ущерб МБУДО «ДДТ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- содержать свое рабочее место в порядке;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- периодически проходить медицинские осмотры, предусмотренные требованиями к работникам дополнительного образования детей.

3.25. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами.

3.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.28. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) учащегося, или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.29. Доходы, полученные МБУДО «ДДТ» от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено Федеральным Законодательством.

3.30. Платные образовательные услуги, оказываемые МБУДО «ДДТ», определяются Положением «О платных образовательных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева».

3.31. Платные дополнительные услуги, оказываемые МБУДО «ДДТ», определяются Положением «О платных дополнительных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева».

3.32. МБУДО «ДДТ» может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

3.33. Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с Уставом МБУДО «ДДТ».

IV. УПРАВЛЕНИЕ МБУДО «ДДТ»

4.1. Управление МБУДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство МБУДО «ДДТ» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается Учредителем по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.3. Директор МБУДО «ДДТ» назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. Кандидаты на должность директора МБУДО «ДДТ» должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам с учетом требований Трудового Кодекса РФ.

4.5. Запрещается занятие должности директора МБУДО «ДДТ» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Лицо, поступающее на должность директора МБУДО «ДДТ» (при поступлении на работу), и директор МБУДО «ДДТ» (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.7. Директор МБУДО «ДДТ» без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.8. Директору МБУДО «ДДТ» совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МБУДО «ДДТ» не разрешается.

4.9. Должностные обязанности директора МБУДО «ДДТ» не могут исполняться по совместительству.

4.10. К компетенции директора МБУДО «ДДТ» относятся:

- вопросы осуществления руководства деятельностью МБУДО «ДДТ», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск к компетенции Учредителя МБУДО «ДДТ»;
- приём на работу и увольнение сотрудников МБУДО «ДДТ», расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, заключение трудовых договоров, выдача доверенностей;

- предоставление информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника учреждения, аттестуемого с целью установления первой или высшей квалификационной категории в аттестационную комиссию;
- утверждение графиков работы сотрудников, расписания занятий объединений;
- организация и осуществление мероприятий по ГО и ЧС;
- обеспечение учёта и сохранности архивных документов, в том числе по личному составу;
- назначение секретаря педагогического совета, председателя и членов различных комиссий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников МБУДО «ДДТ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задачи развития МБУДО «ДДТ», программное планирование его работы, участия учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности МБУДО «ДДТ» и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МБУДО «ДДТ»;
- осуществление разработки, утверждения, согласования с Учредителем и реализации программы развития МБУДО «ДДТ»;
- осуществление разработки, утверждения и реализации образовательной программы учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление разработки Устава учреждения;
- утверждение локальных актов учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников МБУДО «ДДТ», направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами.

4.11. Директор МБУДО «ДДТ» обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта МБУДО «ДДТ» в сети Интернет;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБУДО «ДДТ», обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДДТ»;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБУДО «ДДТ» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБУДО «ДДТ» из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУДО «ДДТ»;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за МБУДО «ДДТ» Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБУДО «ДДТ» недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МБУДО «ДДТ» особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органов самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.12. В МБУДО «ДДТ» функционируют следующие коллегиальные органы управления: Совет МБУДО «ДДТ», Общее собрание работников, методический совет, педагогический совет.

4.13. Коллегиальные органы управления МБУДО «ДДТ» вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором МБУДО «ДДТ» председателю либо иному представителю указанных органов, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.1. Совет Учреждения.

- Структура Совета:

Совет МБУДО «ДДТ» состоит из числа участников образовательного процесса в количестве 12 человек: постоянные члены: директор МБУДО «ДДТ», председатель профсоюзной организации МБУДО «ДДТ» (при наличии); избираемые члены: 4 работника МБУДО «ДДТ», 3 родителя (законных представителя), 3 учащихся старше 14 лет.

- Порядок формирования:

члены Совета из числа родителей (законных представителей), учащихся и работников избираются на Общем собрании работников МБУДО «ДДТ»; члены Совета избираются прямым открытым голосованием; Совет считается избранным простым большинством голосов; Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания; Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря; председатель и секретарь руководят работой Совета, проводят его заседания и подписывают решения; представители Совета МБУДО «ДДТ» выполняют свои обязанности на

общественных началах.

- К компетенции Совета МБУДО «ДДТ» относится согласование следующих вопросов: согласование Устава, определение основных направлений Программы развития МБУДО «ДДТ», создания в МБУДО «ДДТ» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, сохранения и укрепления здоровья детей, участие в независимой оценке качества образования, локальных актов по вопросам образовательной деятельности, информирование участников образовательного процесса о своей деятельности.

- Срок полномочий: один учебный год. Полномочия Совета МБУДО «ДДТ» определяются локальным актом МБУДО «ДДТ».

- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета.

Правом созыва заседания Совета обладает директор МБУДО «ДДТ».

Заседания Совета могут проводиться по требованию одной трети его состава.

Решение Совета МБУДО «ДДТ» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом МБУДО «ДДТ».

4.13.2. **Общее собрание работников.**

- Структура: коллектив работников МБУДО «ДДТ» составляют все работники МБУДО «ДДТ», участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

- Порядок формирования: председателем является директор МБУДО «ДДТ».

- Срок полномочий: один учебный год.

- Компетенция: обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДДТ» по представлению директора; обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; принятие иных локальных актов МБУДО «ДДТ», содержащих нормы трудового права и затрагивающих права работников; выборы уполномоченного по охране труда МБУДО «ДДТ»; выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; представление педагогических и иных работников к награждению их грамотами, письмами, присвоению им наград, званий по результатам деятельности; заслушивание ежегодного отчёта администрации МБУДО «ДДТ» о выполнении коллективного договора; определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «ДДТ»; выдвижение коллективных требований работников МБУДО «ДДТ» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров; принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку; рассмотрение жалоб работников МБУДО «ДДТ» на действия или бездействие администрации МБУДО «ДДТ» и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые собираются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- Заседания Общего собрания работников созываются директором МБУДО «ДДТ». Правом созыва заседания обладает также председатель профсоюзной организации МБУДО «ДДТ» (при наличии). Заседания могут быть созваны по требованию не менее 2/3 от общего числа работников МБУДО «ДДТ».
- Для ведения общего собрания избирается его председатель и секретарь.
- Общее собрание работников считается правомочным по вопросу объявления забастовки, если на нем присутствовало 2/3 от общего числа работников.
- Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБУДО «ДДТ».
- При равенстве голосов право на дополнительный голос предоставляется председателю Общего собрания работников.
- Полномочия Общего собрания работников МБУДО «ДДТ» определяются локальным актом МБУДО «ДДТ».

4.13.3. Педагогический совет.

- Структура: все педагогические и административные работники.
- Порядок формирования: председателем педсовета МБУДО «ДДТ» является директор. Он назначает своим приказом секретаря педсовета сроком на один учебный год.
- Срок полномочий: один учебный год.
- Компетенция: направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методик обучения и воспитания; рассмотрение и принятие образовательной программы МБУДО «ДДТ»; рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности занятий, актуальных проблем педагогики, психологии и методики обучения и воспитания; рассмотрение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья учащихся; рассмотрение вопросов о взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями; рассмотрение вопросов повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, распространения передового опыта; рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; выдвижение кандидатур учащихся МБУДО «ДДТ» для награждения премиями и стипендиями; выдвижение кандидатур сотрудников МБУДО «ДДТ» для награждения муниципальными, региональными и федеральными наградами; принятие решений о выдаче учащимся, полностью освоившим программу объединения, характеристик-рекомендаций для поступления в средние и (или) высшие учебные заведения; рассмотрение иных вопросов, отнесённых к полномочиям педагогического совета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.13.3.1. Педсовет МБУДО «ДДТ» собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Ход педсовета и решения оформляются протоколами.

4.13.3.2. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.13.3.3. Решение педсовета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за данное решение проголосовало численное большинство присутствующих на заседании. При равенстве голосов право на дополнительный голос предоставляется председателю педсовета.

4.13.3.4. Полномочия педагогического совета МБУДО «ДДТ» определяются локальным актом МБУДО «ДДТ».

4.14. Методический совет.

- Структура: педагогические и административные работники.
- Порядок формирования: состав методического совета определяется на педагогическом совете. Председателем методического совета МБУДО «ДДТ» является старший методист, который контролирует сроки исполнения работы, представляет методический совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.
- Срок полномочий: один учебный год.
- Компетенция: рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; анализ результатов образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; принятие учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; обсуждение выступлений, публикаций с целью распространения передового педагогического опыта; организация мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания; участие в разработке положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНОВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За МБУДО «ДДТ», в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом закрепляется имущество на правах оперативного управления:

- недвижимое имущество закрепляется собственником – муниципальным образованием ЗАТО г. Североморск, в лице администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- движимое имущество закрепляется Учредителем – Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБУДО «ДДТ» своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за МБУДО «ДДТ» или приобретённое МБУДО «ДДТ» за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.3. Имущество МБУДО «ДДТ», закреплённое за ней на праве оперативного управления, а также приобретаемое МБУДО «ДДТ» за счёт дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

6.5. МБУДО «ДДТ» без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных МБУДО «ДДТ» собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБУДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. МБУДО «ДДТ» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МБУДО «ДДТ» Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.7. МБУДО «ДДТ» в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, органами местного самоуправления, настоящим уставом, следующее:

- совершение МБУДО «ДДТ» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение МБУДО «ДДТ» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных МБУДО «ДДТ» собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу МБУДО «ДДТ» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО «ДДТ» собственником или приобретенного за счет средств, выделенных МБУДО «ДДТ» собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. МБУДО «ДДТ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО «ДДТ» собственником этого имущества или приобретенного МБУДО «ДДТ» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБУДО «ДДТ».

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, закрепленное за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации МБУДО «ДДТ»;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБУДО «ДДТ» и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

6.9. Муниципальная собственность, закрепленная за МБУДО «ДДТ», может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.10. МБУДО «ДДТ» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

6.11. Объекты, закрепленные за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности МБУДО «ДДТ» осуществляется в

6.13. МБУДО «ДДТ» осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.14. МБУДО «ДДТ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. МБУДО «ДДТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Муниципальные задания для МБУДО «ДДТ» в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.16. МБУДО «ДДТ» в соответствии с муниципальными заданиями осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУДО «ДДТ» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУДО «ДДТ» учредителем или приобретенных МБУДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО «ДДТ» Учредителем или приобретенного МБУДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

6.18. МБУДО «ДДТ» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУДО «ДДТ».

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБУДО «ДДТ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19. При реорганизации или ликвидации МБУДО «ДДТ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. При ликвидации МБУДО «ДДТ» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.21. При ликвидации МБУДО «ДДТ» ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.22. МБУДО «ДДТ» не осуществляет предпринимательскую деятельность.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева вступает в силу после регистрации в установленном законом порядке, прежняя редакция Устава МБУДО «ДДТ» при этом утрачивает силу.

7.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Совета МБУДО «ДДТ», утверждаются приказом Учредителя, *согласовываются с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск* и подлежат государственной регистрации.

7.3. МБУДО «ДДТ» создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Согласовано с Советом МБУДО «ДДТ» (Протокол № 3 от «25» мая 2021 г.)

Председатель ППО Глебова Глебова В. В.
Секретарь Левченко Левченко В. В.

**Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"27" июля 2021 г.

ОГРН 1025100741729

ГРН 2215100089301

*Заместитель
директора*

Должность исполняющего лица
областного государственного органа
Саша Ковалева

Фамилия Инициалы

М.П. *Саша* (подпись)

Закреплен документ № _____



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (*восемнадцать*) листа(ов)

Верно
Директор МБУДО «ДТТ» им. Саша Ковалева
Е.В. Колычева

Дата « _____ » _____ 2021 г.

