**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор** **МБУДО ДДТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Щербакова**

**«01» сентября 2017 г.**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И РУКОВОДСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Темаконтроля | Объект контроля | Цели контроля | Видконтроля | Формаконтроля | Ответственные за осуществления контроля | Подведение итогов |
| **сентябрь** |
| 1 | Наполняемостьобъединений | ПДО | Определение степени наполняемости групп, сохранность контингента | персональный | Проверка списков творческих объединений | Зам. Директора по УВР | Приказ о зачислении по спискам |
| 2 | Календарно – тематическое планирование | ПДО | Соответствие КТП по ДООП | тематическийперсональный | Просмотр КТП | Зам. Директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 3 | Журналы | ПДО | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | тематический | Проверка журналов | Зам. Директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **октябрь** |
| 1 | Работа с молодымиспециалистами |  | Анализ методики состояния преподавания | персональный | Посещение занятий | Зам. Директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов | Зам. Директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **ноябрь** |
| 1 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 2 | Работа с аттестуемыми ПДО |  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО | персональный | Посещение занятий | Аттестационная комиссия,Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **декабрь** |
| 1 | Итоги  выполнения программ за 1 полугодие | ПДО | Изучение результативности обучения | тематический | Собеседование | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в журналах–календарно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 3 | Посещение объединений (выборочно от каждой направленности) | **«**[**Живопись шерстью**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=144)**»,** ПДО Малышева О. А.[**Театр моды «Эксклюзив»**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=11)**,** ПДО Куруленко Л. А.**«**[**Театральная студия**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=142)**»,** ПДО Шатецкая В. А.[**Эстрадная студия «Мечта»**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=122), ПДО Тебеньков Р. В.[**Эстрадная студия «Мечта»**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=122)**,** ПДО Буданова А. Ю.**«**[**Компьютерное обучение**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=137)**»**, ПДО Шатецкая В. А.**«**[**Юный журналист**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=133)**»,** ПДО Шатецкая В. А.**«**[**Английский калейдоскоп**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=24)**»,** ПДО Палеева Н. Н.**«**[**Волшебный английский**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=23)**»,** ПДО Ковалева И. А.**«**[**Греко-римская борьба**](http://sever-ddt.ru/index.php/kollektivy?id=16)**»,** ПДО Недашковский А. В. | Контроль методики преподавания,  проверка выполнения ДООП | персональный | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **январь** |
| 1 | Журналы | ПДО | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 2 | Программы | ПДО | Выполнение  образовательных программ за 1 полугодие | персональный | Просмотр КТП и журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 3 | Посещение объединений  | Художественная направленность | Контроль методики преподавания,  проверка выполнения ДООП | персональный | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **февраль** |
| 1 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка зам. Директора по УВР |
| 2 | Посещение объединений  | Техническая направленность | Контроль методики преподавания,  проверка выполнения ДООП | персональный | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **март** |
| 1 | Методическая работа | методист | Анализ  состояния методической работы | тематический | проверка документации | Ст. методист | Сообщение при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 3 | Посещение объединений | Социально-педагогическая направленность | Контроль методики преподавания,  проверка выполнения ДООП | персональный | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **апрель** |
| 1 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в журналах учебной нагрузке ПДО | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 2 | Посещение объединений | Физкультурно-спортивная направленность | Контроль методики преподавания,  проверка выполнения ДООП | персональный | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| **май** |
| 1 | Журналы | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ, состояние  журналов на конец года | персональный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 2 | Программы | ПДО | Выполнение программ | персональный | Просмотр КТП и журналов | Зам. директора по УВР | Сообщение при директоре |
| 3 | Подготовка к летней оздоровительной кампании | ПДО | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) | тематический | Проверка программ, планов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |