

**«СОГЛАСОВАНО»**

Совет МБУДО «ДДТ»

Протокол № 2

от «30» марта 2021 г.

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «30» марта 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУДО «ДДТ»

*Е. В. Колычева*

Приказ № 54

от «31» марта 2021 г.



## **ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Распоряжением Правительства Мурманской области от 03.07.2019 № 157-РП «О концепции внедрения целевой модели региональной системы дополнительного образования детей в Мурманской области», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск № 556 от 01.04.2020 г. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО г.Североморск», Уставом учреждения и распространяется на образовательную деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (далее - Учреждение) с 01.04.2021 года.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Учреждение.

### **2. Прием обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет.

2.2. Прием несовершеннолетних обучающихся в возрасте до 14 лет, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей). Прием обучающихся в возрасте 14 лет и старше по их личному заявлению с обязательным согласованием с родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Заявление может быть доставлено в Учреждение Заявителем (представителем Заявителя):

- лично;
- через личный кабинет родителя (законного представителя)
- с помощью почтовой связи;

- с помощью электронной почты по адресу [moy\\_dod\\_ddt11@severomorsk-edu.ru](mailto:moy_dod_ddt11@severomorsk-edu.ru)

2.4. Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой Учреждением.

2.5. Каждый учащийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам.

2.6. Прием в объединения осуществляется в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением.

2.7. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест:

– на обучение по программам художественной, социально-педагогической, технической направленностей – всех желающих;

– на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности на основании оценки общей физической подготовки поступающих, не имеющих противопоказаний к занятиям.

2.7.1. Как исключение, в группы на второй и последующие года обучения по реализуемым учреждением программам могут быть зачислены отдельные одаренные учащиеся, знания которых соответствуют их возрасту и требованиям программы.

2.7.2. Количество учащихся формируется согласно п. 2.15. настоящего Правил.

2.7.3. Прием на обучение оформляется приказом директора не позднее 15 сентября текущего учебного года для обучающихся, поступивших на первый год обучения; до 01 сентября текущего года для обучающихся второго и последующих годов обучения.

2.7.4. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, являющего заявителем по муниципальной услуге;

б) документ, подтверждающий права законного представителя ребёнка (в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем);

в) свидетельство о рождении ребенка или его паспорт (при его наличии);

г) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности;

д) копии документов предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) при одновременном предоставлении подлинников указанных документов для сличения данных, содержащихся в них.

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.6, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора на обучении.

2.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, режимом занятий обучающихся, формами, порядком перевода и отчисления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.13. Количество учащихся в объединениях составляет:

- первого года обучения в объединениях: технической направленности составляет не менее 12 человек.
- группы первого года обучения художественной, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей – не менее 15 человек.
- группы второго и последующих годов обучения – не менее 12 человек.

### **3. Отказ в приеме на обучение**

3.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- б) несоответствие возраста обучающегося возрасту, принятому к зачислению в объединение, с Уставом Учреждения;
- в) наличие медицинских противопоказаний;
- г) невозможность использования сертификата соответствующего статуса по выбранной программе.

3.2. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении обучающегося на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск  
«Дом детского творчества им. Саши Ковалева»**  
184604, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Головки, д. 1А, тел./факс: (815-37) 4-27-49

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК  
Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
«ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА  
ИМ. САШИ КОВАЛЕВА»  
(МБУДО «ДДТ»)  
184604, Мурманская обл.,  
г. Североморск, ул. Головки, д. 1А  
тел./факс: (815-37) 4-27-49  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБУДО «ДДТ»  
Е. В. Колычевой

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_ (Адрес, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.Р.,  
(дата рождения)

5	1	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

 номер сертификата персонифицированного финансирования,

МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_, МБДОУ Д/С № \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ года обучения объединения \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск  
«Дом детского творчества им. Саши Ковалева»  
184604, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Головки, д. 1А, тел./факс: (815-37) 4-27-49**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. САШИ КОВАЛЕВА»**

**Согласие  
родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 04.08.2014) «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» и \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - адрес проживания;
  - документ, подтверждающий личность Учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
  - номер ИНН;
  - номер СНИЛС;
  - документы о состоянии здоровья (медицинское заключение для объединений физкультурно-спортивной направленности).
- Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (далее – МБУДО «ДДТ»), адрес: г. Североморск, ул. Головки, 1А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
  - ведения статистики (при обработке персональных данных Учащегося в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены);
  - организации приема Учащегося в МБУДО «ДДТ»;
  - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов учащегося;
  - подтверждении третьим лицам факта обучения в МБУДО «ДДТ» (предоставление списков учащихся в МБУО «Централизованная бухгалтерия», выдача справок об обучении в МБУДО «ДДТ»);
  - сообщении третьим лицам (Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, МБУО «Информационно-методический центр») сведений о достижениях Учащегося;
  - осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных образовательных программ, а также хранения в архиве данных об этих результатах.

Перечень действий:

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, уничтожение.
2. На передачу персональных данных третьим лицам (Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, МБУО «Информационно-методический центр», МБУО «Централизованная бухгалтерия», другим учреждениям для участия Учащегося в мониторингах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: Ф.И.О., дату рождения, класс, школа, объединение в МБУДО «ДДТ», образовательная программа. Использование материалов видео- и фотосъемки, произведенных во время учебно-воспитательного процесса, участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различных уровней, опубликование на сайте МБУДО «ДДТ», в социальной сети «В Контакте» (группа «Североморский Дом детского творчества») указанных выше материалов, а также следующих данных учащегося: Ф.И.О., дата рождения, объединение, результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней, а также творческих работ Учащегося.
4. Размещение фотографии Учащегося, Ф.И.О. на информационном стенде МБУДО «ДДТ» с целью демонстрации достижений Учащегося.
5. Включение обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и институциональных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я проинформирован(а), что МБУДО «ДДТ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (участие в дисциплинарных конкурсах, олимпиадах, заполнение свидетельств о дополнительном образовании и т.д.) способом обработки.

Настоящее согласие даю мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года и действует до окончания обучения моего ребенка в МБУДО «ДДТ».

Я уведомлен(а) МБУДО «ДДТ» о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора МБУДО «ДДТ» или иного уполномоченного лица, который может быть направлен мной в адрес МБУДО «ДДТ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУДО «ДДТ». В этом случае МБУДО «ДДТ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись/печать)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск  
«Дом детского творчества им. Саши Ковалева»  
184604, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Головки, д. 1А, тел./факс: (815-37) 4-27-49

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК  
Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
«ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА  
ИМ. САШИ КОВАЛЕВА»  
(МБУДО «ДДТ»)  
184604, Мурманская обл.,  
г. Североморск, ул. Головки, д. 1А  
тел./факс: (815-37) 4-27-49  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБУДО «ДДТ»  
Е. В. Колычевой

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_ (Адрес, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,  
(дата рождения)

5	1	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

 номер сертификата персонифицированного финансирования,

МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_,

в группу \_\_\_\_\_ года обучения объединения \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка