

**«СОГЛАСОВАНО»**

Совет МБУДО «ДДТ»

Протокол № 2

от «30» марта 2021 г.

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «30» марта 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУДО «ДДТ»

*Е. В. Колычева*

Приказ № 54

от «31» марта 2021 г.



## **Порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления учащихся и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Распоряжением Правительства Мурманской области от 03.07.2019 № 157-РП «О концепции внедрения целевой модели региональной системы дополнительного образования учащихся в Мурманской области», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск № 556 от 01.04.2020 г. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО г. Североморск», Уставом учреждения и распространяется на образовательную деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (далее - Учреждение) с 01.04.2021 года.
2. Настоящий порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (далее — Порядок) устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.
3. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении, форма которого определена приложением № 1 к настоящему Порядку.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам по личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения учащимися учебного плана, предусмотренного образовательной программой.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со регистрации поступления заявления.

7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной образовательной программы.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении, знак «—» (тире), две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении (например, 42-20).
10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка предоставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.
14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.
15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.
16. Обучающимся, не завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдаётся справка об обучении установленного образца по форме согласно приложению № 2.
17. Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148ММ), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120г/м<sup>2</sup>. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО «СВЕРДЛОВСКИ»

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО «СВЕРДЛОВСКИ»  
«ДИМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ИМ. САШИ КОМАРОВА»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

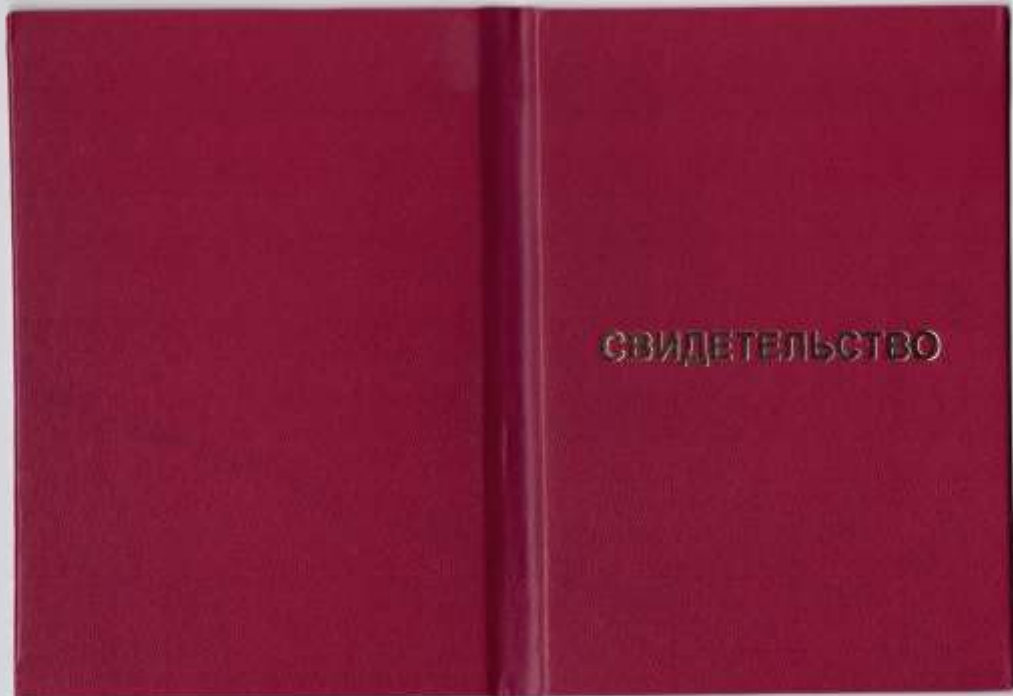
Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
в том, что он(она) обучался(лась) в объединении \_\_\_\_\_  
с «...» ..... 20... г. по «...» ..... 202... г.  
по программе объединения \_\_\_\_\_  
За время обучения прошёл(ла) курс теоретических и  
практических занятий \_\_\_\_\_

Решением квалификационной комиссии МБУДО «ДДТ»  
от «...» ..... 202... года  
присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
м.п. Директор МБУДО «ДДТ» \_\_\_\_\_  
Педагог \_\_\_\_\_

Выдано «...» ..... 202... г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК  
Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования  
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК  
«ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА  
ИМ. САШИ КОВАЛЕВА»  
(МБУДО «ДДТ»)  
184604, Мурманская обл.,  
г. Североморск, ул. Головки, д. 1А  
тел./факс: (815-37) 4-27-49  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



### СПРАВКА

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

в том, что он обучалась в объединении

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время обучения прошла курс теоретических и практических занятий в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор МБУДО «ДДТ»

Е. В. Колычева